

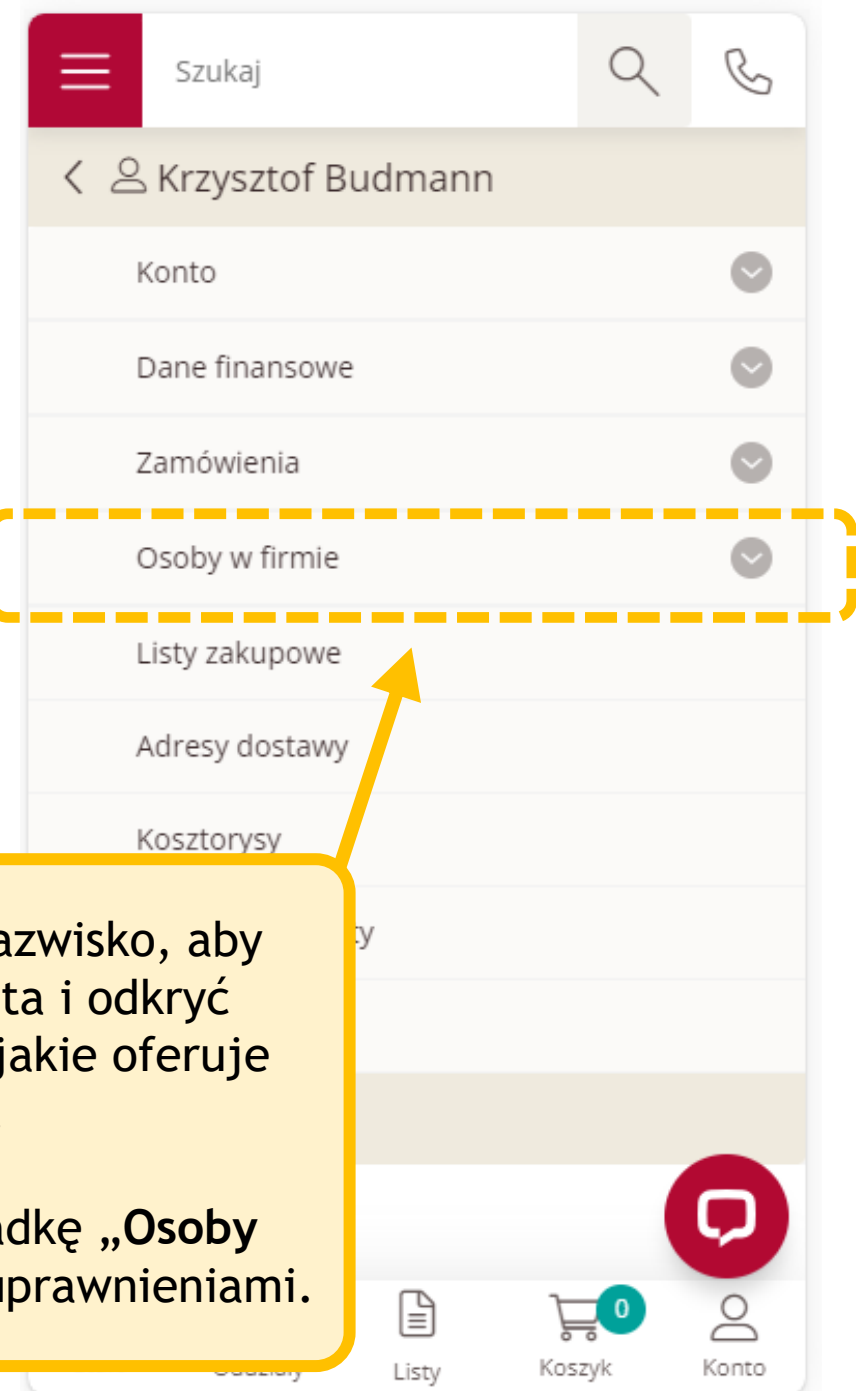
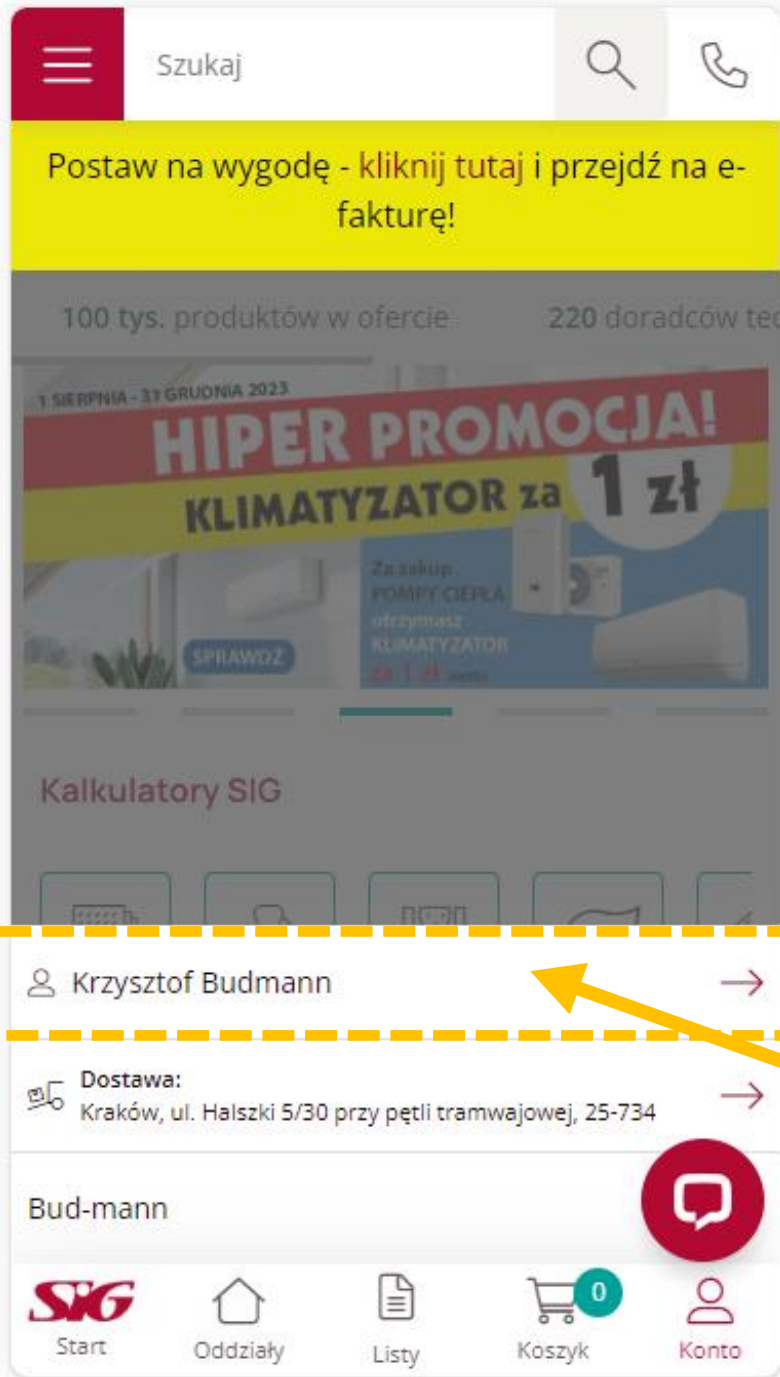


Dodawanie uprawnień dotyczących składania zamówień.

Widok po zalogowaniu się użytkownika na konto SIG.pl na urządzeniu mobilnym.

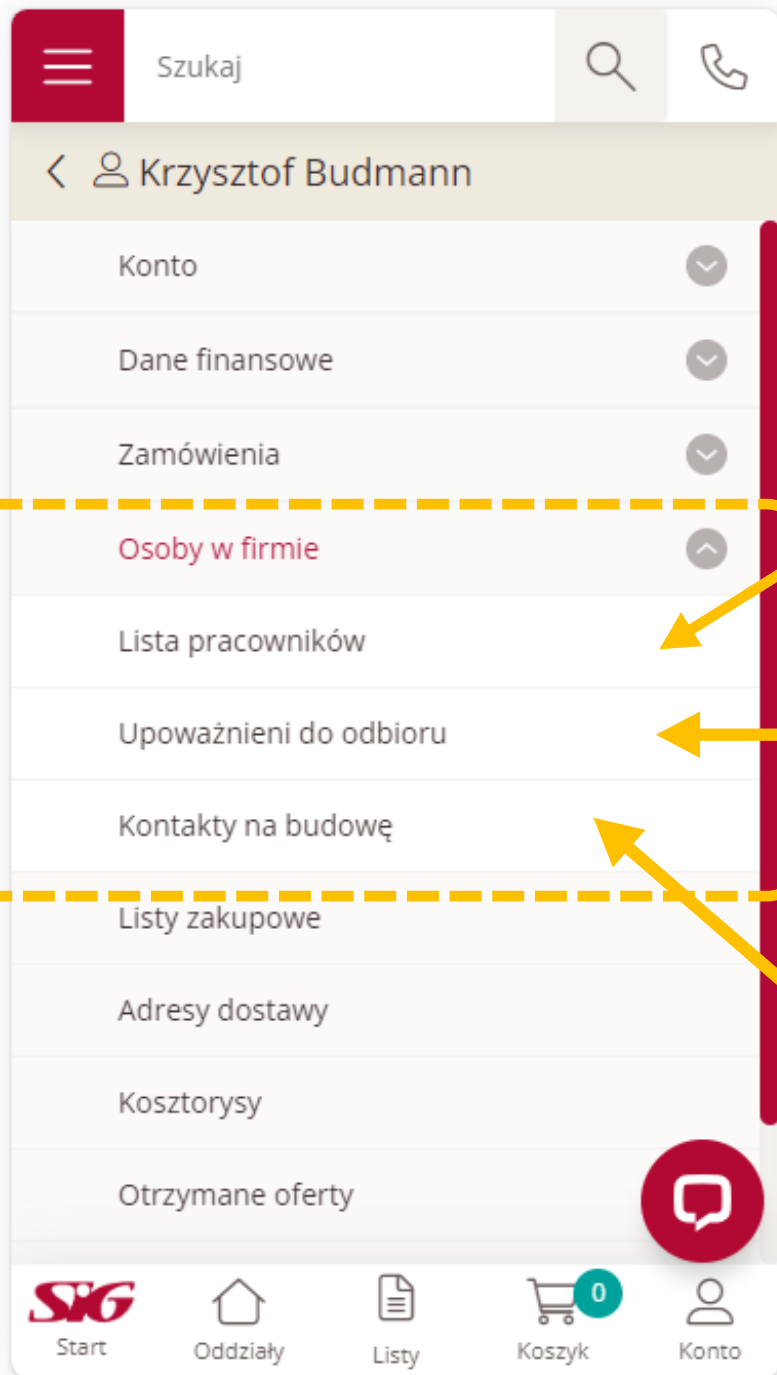
Aby dodać uprawnienia dotyczące składania zamówień pracownikowi najpierw należy dodać pracownika do swojego konta.

Zacznij od zalogowania się do panelu klienta, który znajdziesz w prawym górnym rogu ekranu.



Kliknij na swoje imię i nazwisko, aby przejść do panelu klienta i odkryć pełną gamę możliwości, jakie oferuje Twoje konto.

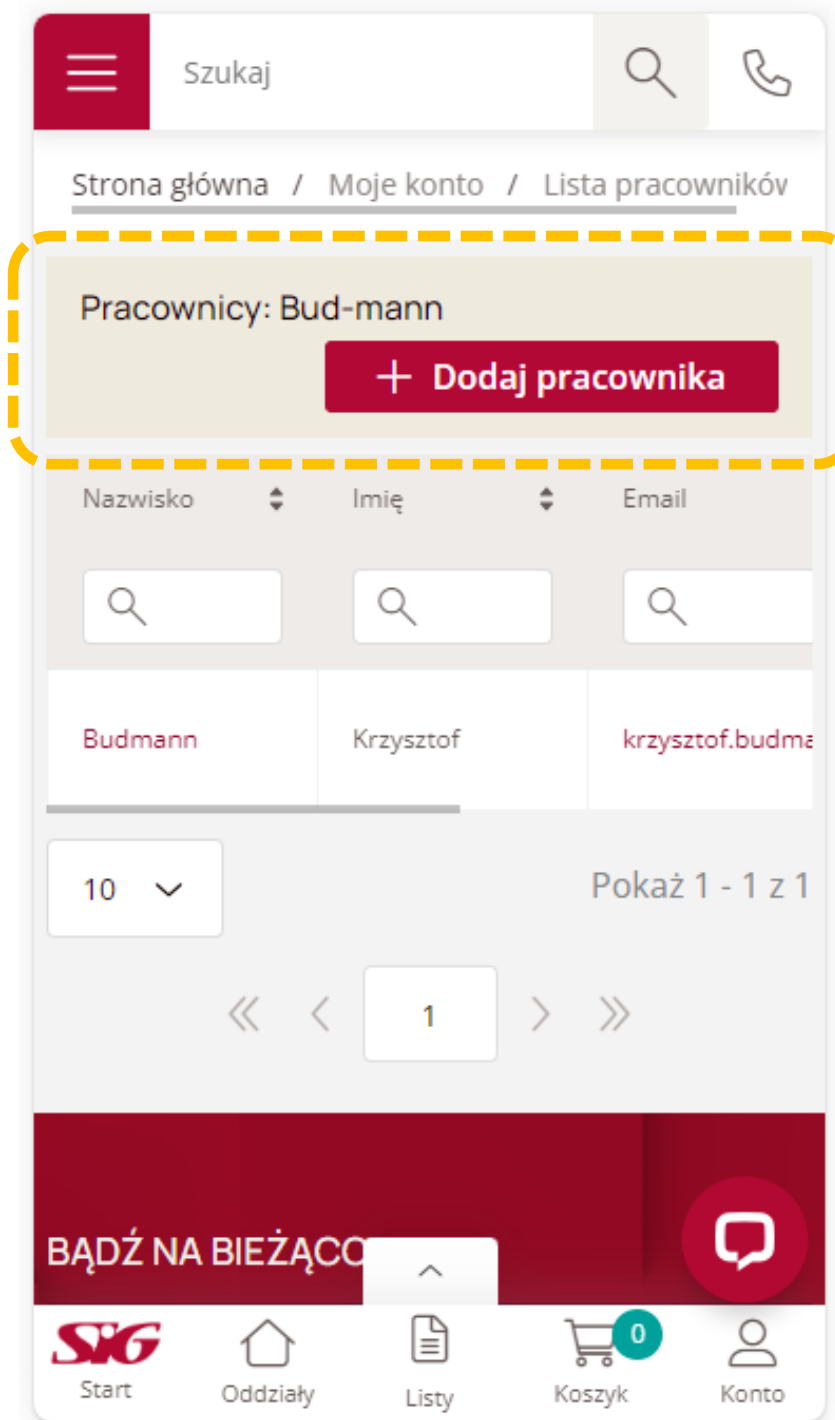
Następnie odwiedź zakładkę „Osoby w firmie”, aby zarządzać uprawnieniami.



Tutaj możesz założyć konto dla swojego pracownika i nadać mu odpowiednie uprawnienia.

Tutaj możesz dodawać nowe osoby upoważnione do odbioru zamawianego przez Ciebie towaru.

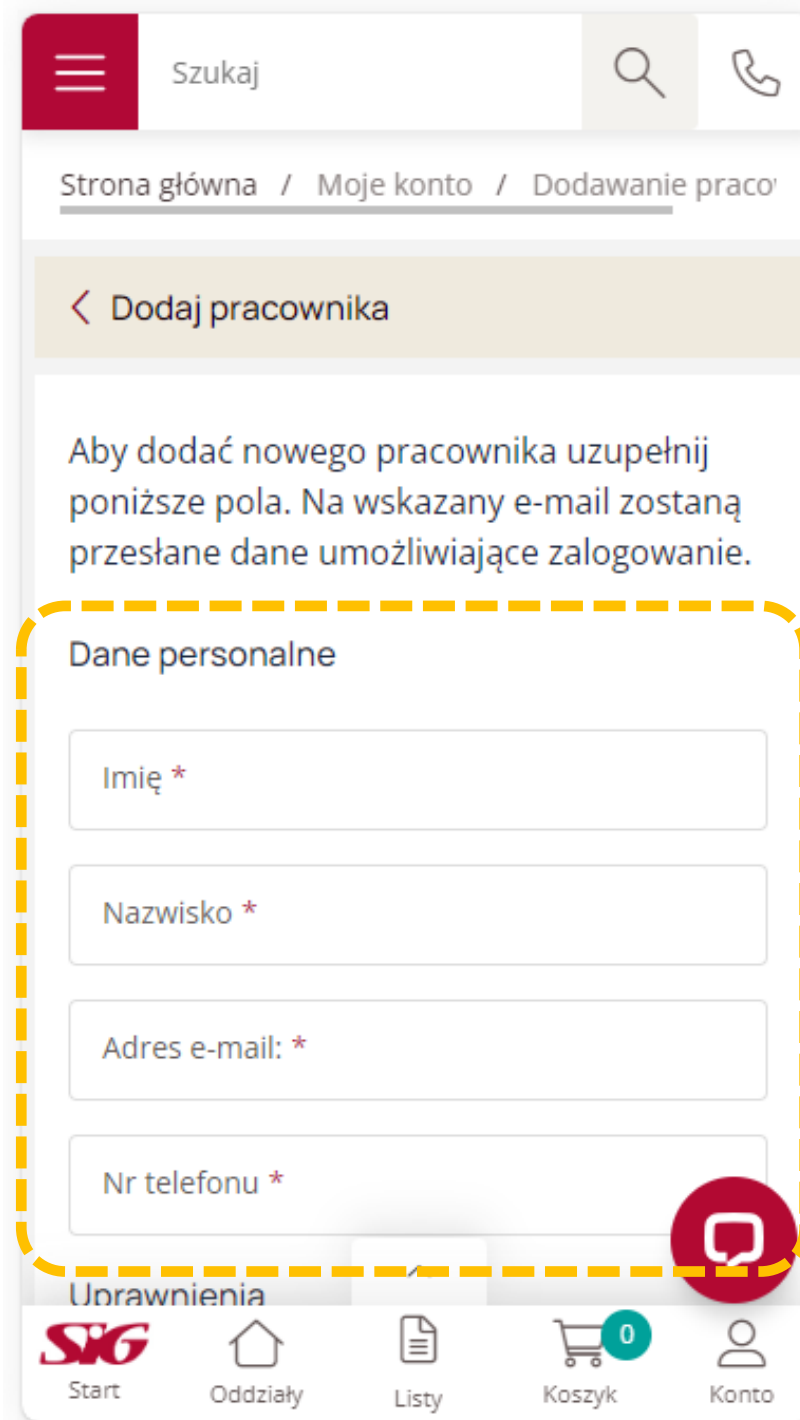
Tutaj możesz dodać nowe kontakty na budowę.

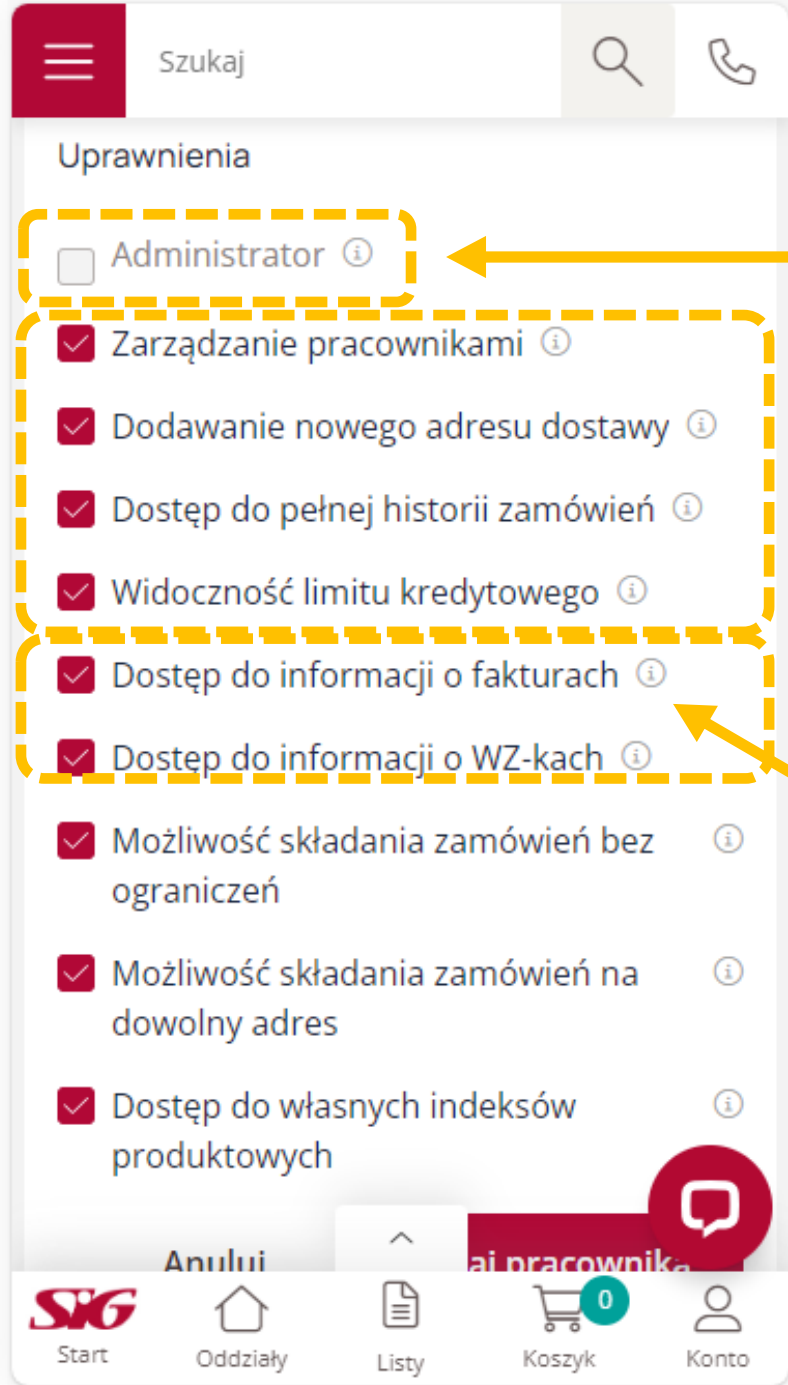


Aby dodać nowego pracownika należy kliknąć w przycisk: „Dodaj pracownika”.

W nowym oknie wypełnij wszystkie wymagane pola: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.

Następnie przewiń ekran w dół.





Użytkownik z prawem administratora ma uprawnienia do reprezentowania firmy.

Tutaj możesz wybrać jakie uprawnienia powinien posiadać Twój pracownik.

Te uprawnienia pozwalają pracownikowi:

- dodawać nowych pracowników oraz edytować dane i istniejące uprawnienia.
- dodawać nowe adresy dostawy,
- uzyskać dostęp do pełnej historii zamówień,
- zobaczyć wszystkie dane dotyczące limitu kredytowego.

Osoba z tymi uprawnieniami będzie mogła przeglądać informacje o fakturach i WZ-kach.

Szukaj

Dostęp do informacji o WZ-kach ⓘ

Możliwość składania zamówień bez ograniczeń ⓘ

LIMIT ZAMÓWIENIOWY *

20000 zł

AKCEPTUJĄCY *

Krzysztof Bud... ▾

Możliwość składania zamówień na dowolny adres ⓘ

ADRESY *

BUDOWA PRZ... ▾

Dostęp do własnych indeksów produktowych ⓘ

Anuluj

Dodaj pracownika

SIG Start

Użytkownik z tym uprawnieniem będzie mógł składać zamówienia bez ograniczenia kwotowego i nie będą one wymagać niczyjej akceptacji.

Bez tego uprawnienia użytkownicy składający zamówienia powyżej określonego limitu będą musieli uzyskać akceptację wyznaczonych osób.

Osoba z tym uprawnieniem będzie mogła składać zamówienia na wszystkie adresy firmy.

Jeśli nie posiada tego uprawnienia, może dokonywać zamówienia jedynie na wybrany adres.

Dzięki temu uprawnieniu będziesz miał dostęp do własnych indeksów produktowych.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy kliknąć „**Dodaj pracownika**”.