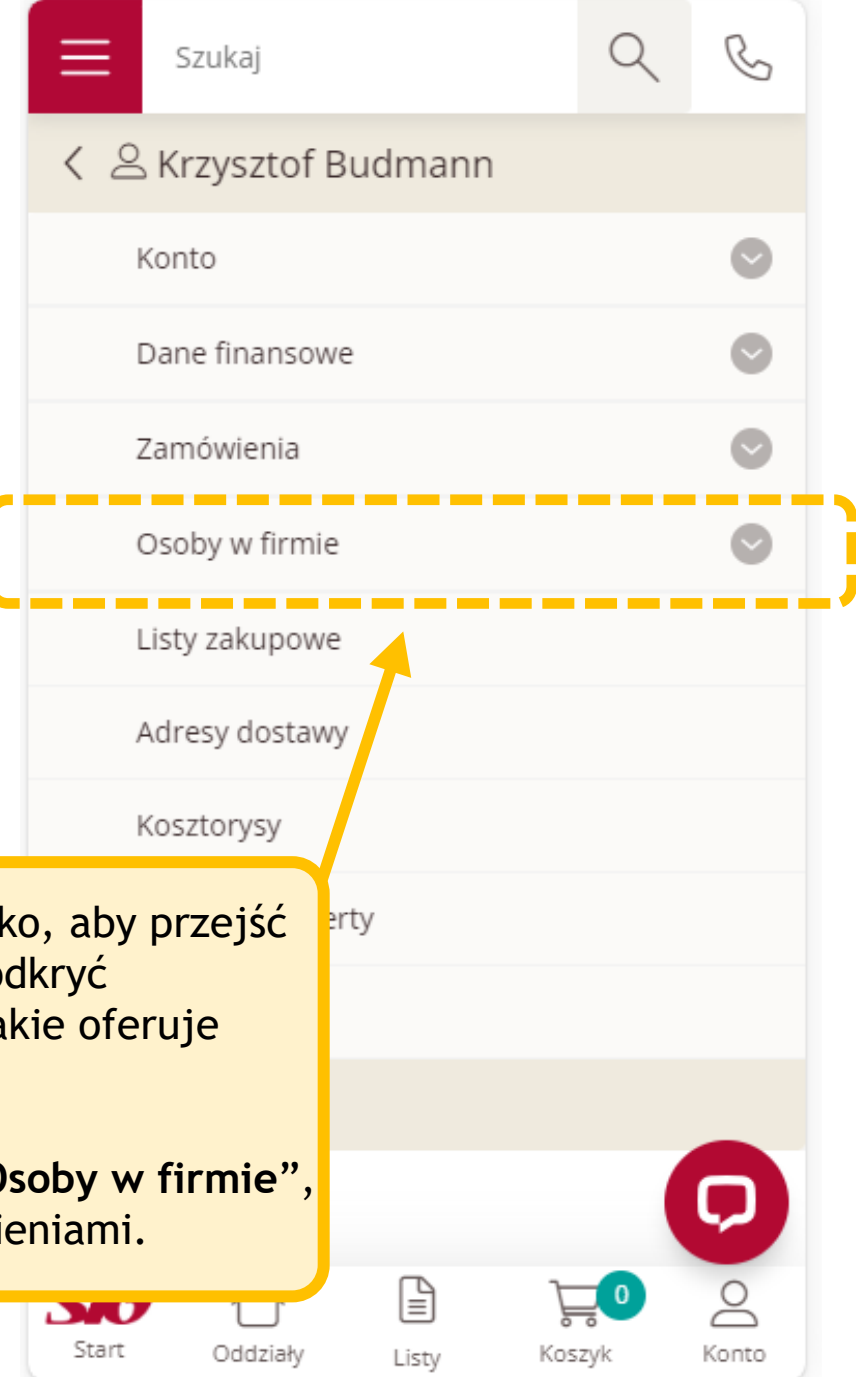
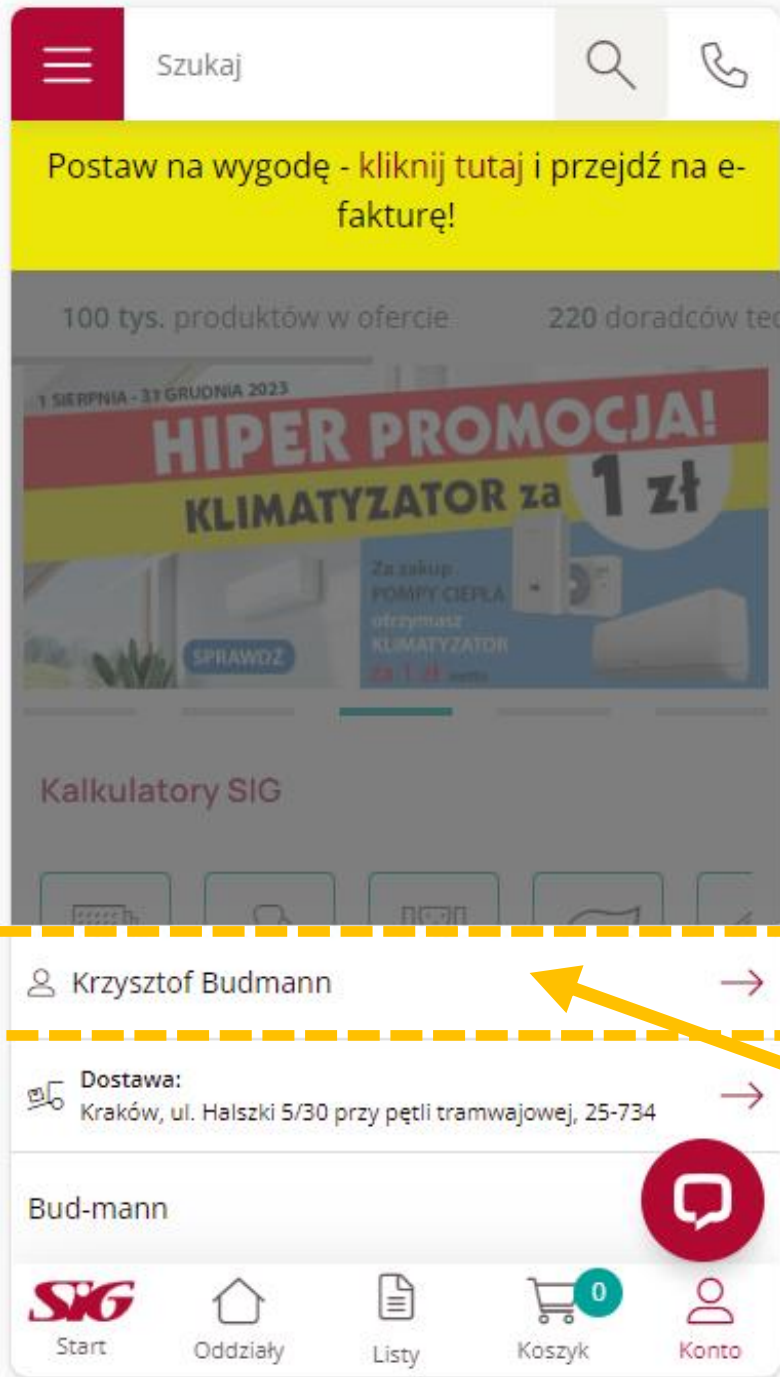




Widok po zalogowaniu się użytkownika na konto SIG.pl na urządzeniu mobilnym.

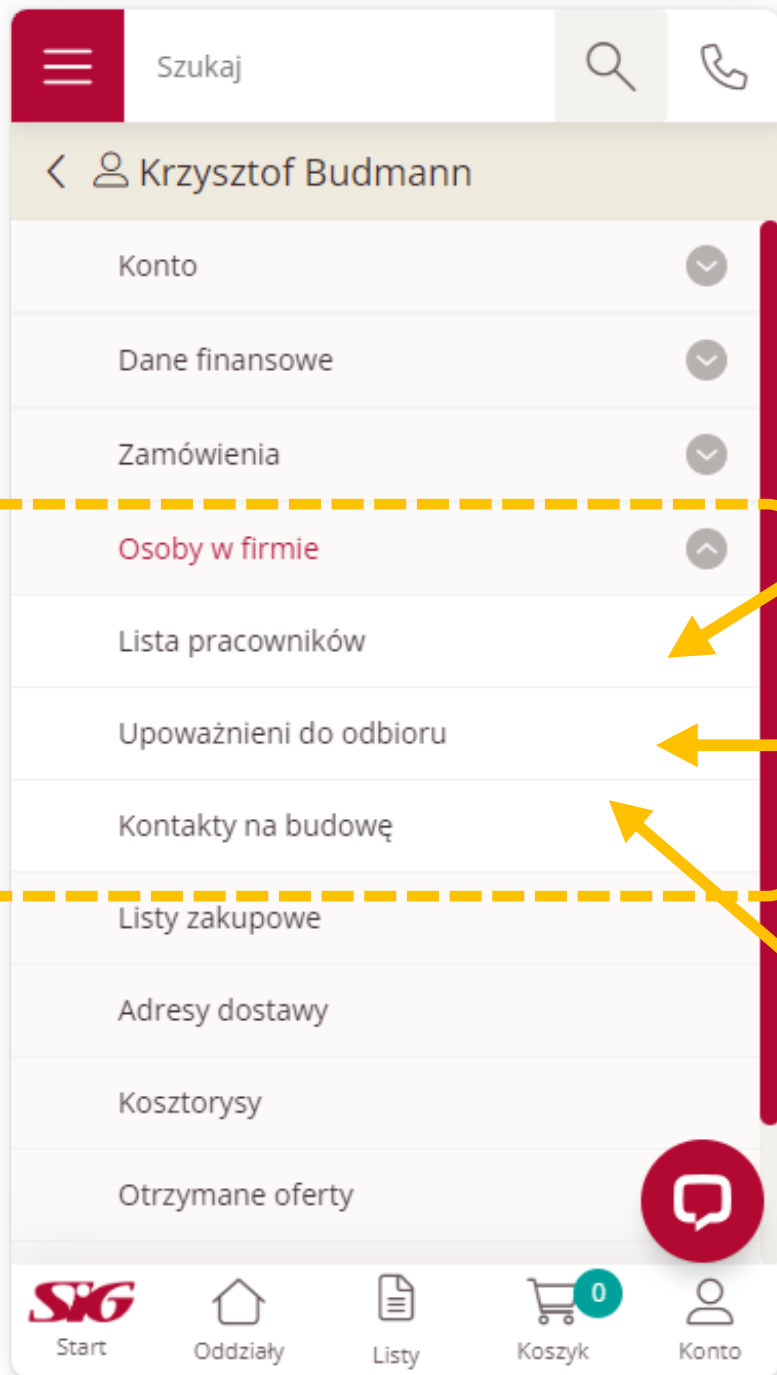
Wejdź na stronę SIG.pl i zaloguj się na swoje konto.

Kliknij na ikonę „Konto” na swoim urządzeniu - aby dodać osoby upoważnione do odbioru.



Kliknij na swoje imię i nazwisko, aby przejść do panelu klienta i odkryć pełną gamę możliwości, jakie oferuje Twoje konto.

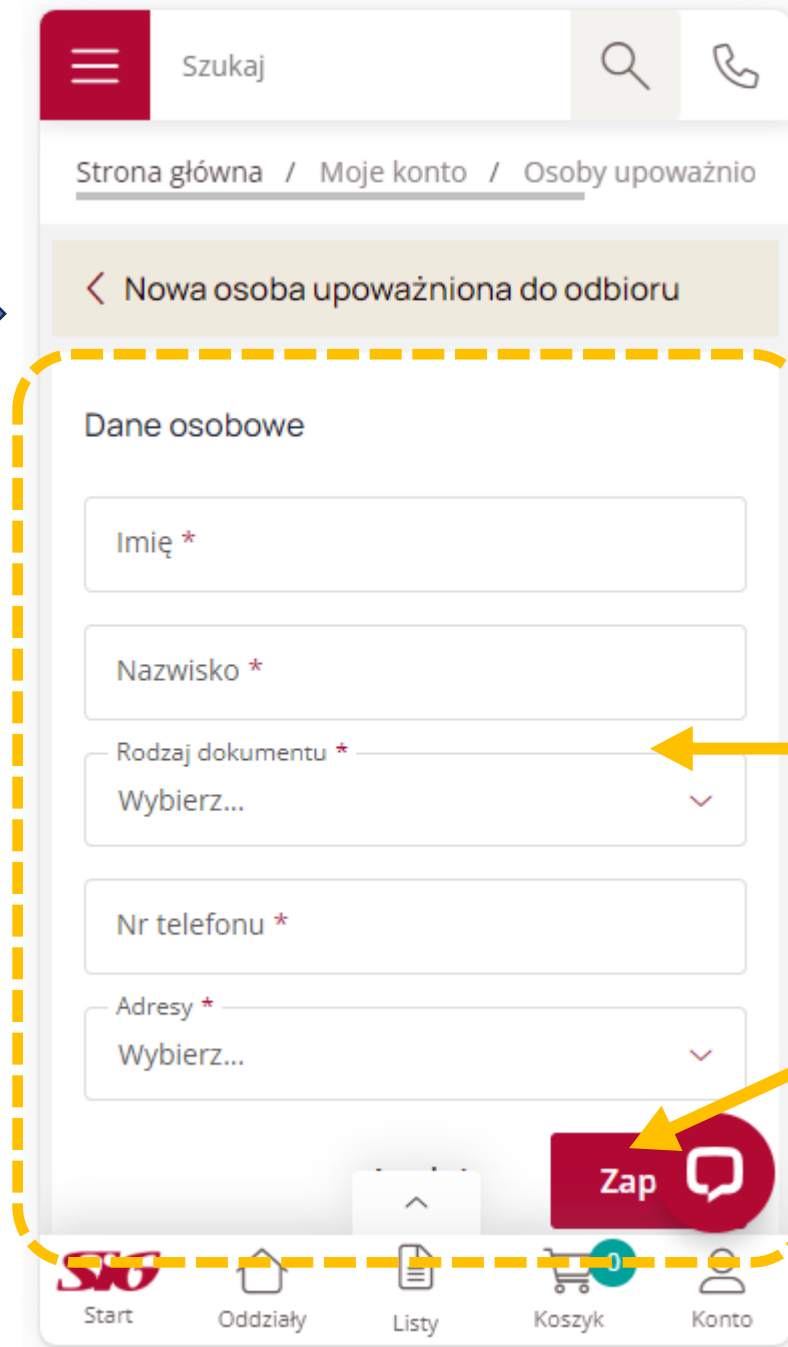
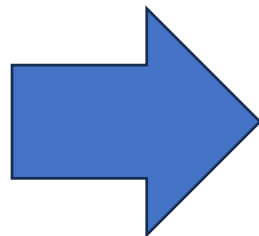
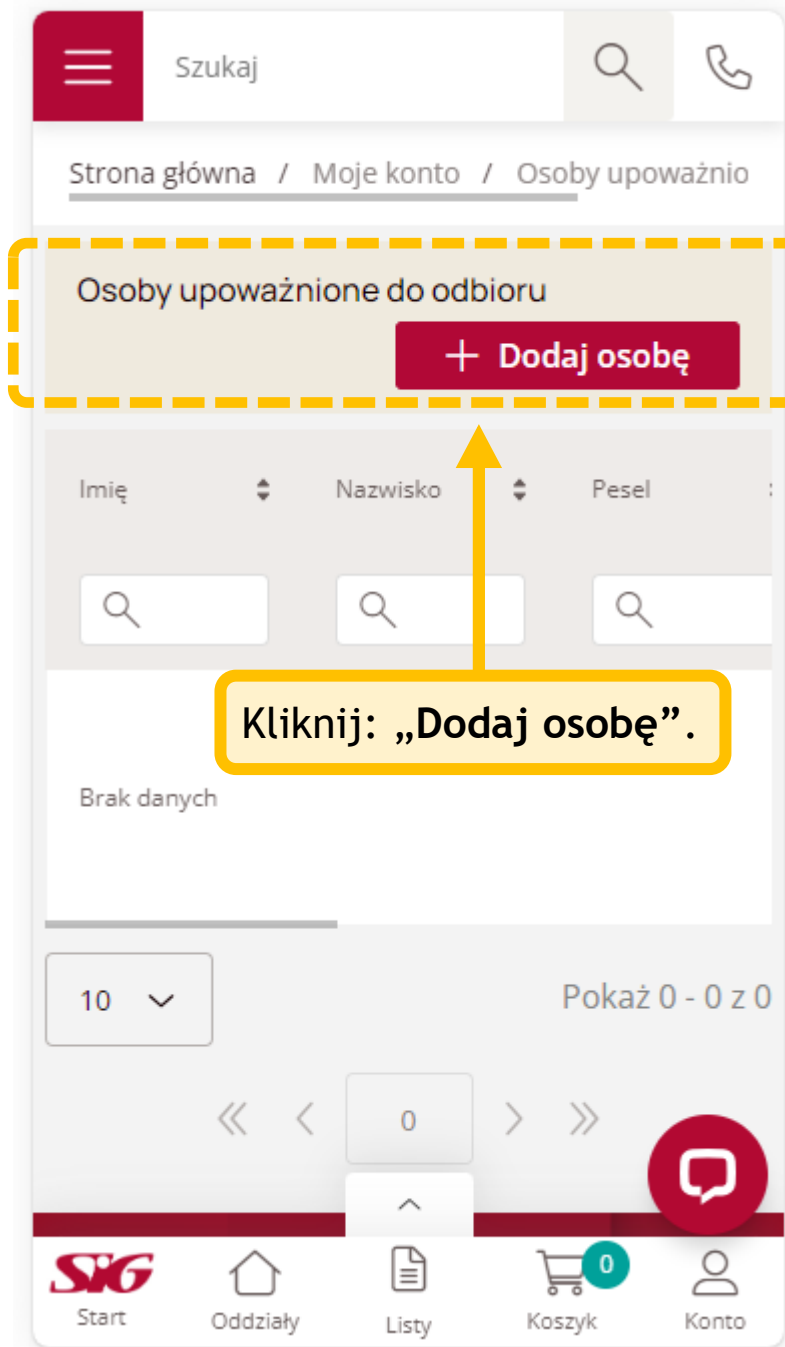
Następnie odwiedź zakładkę „Osoby w firmie”, aby zarządzać uprawnieniami.

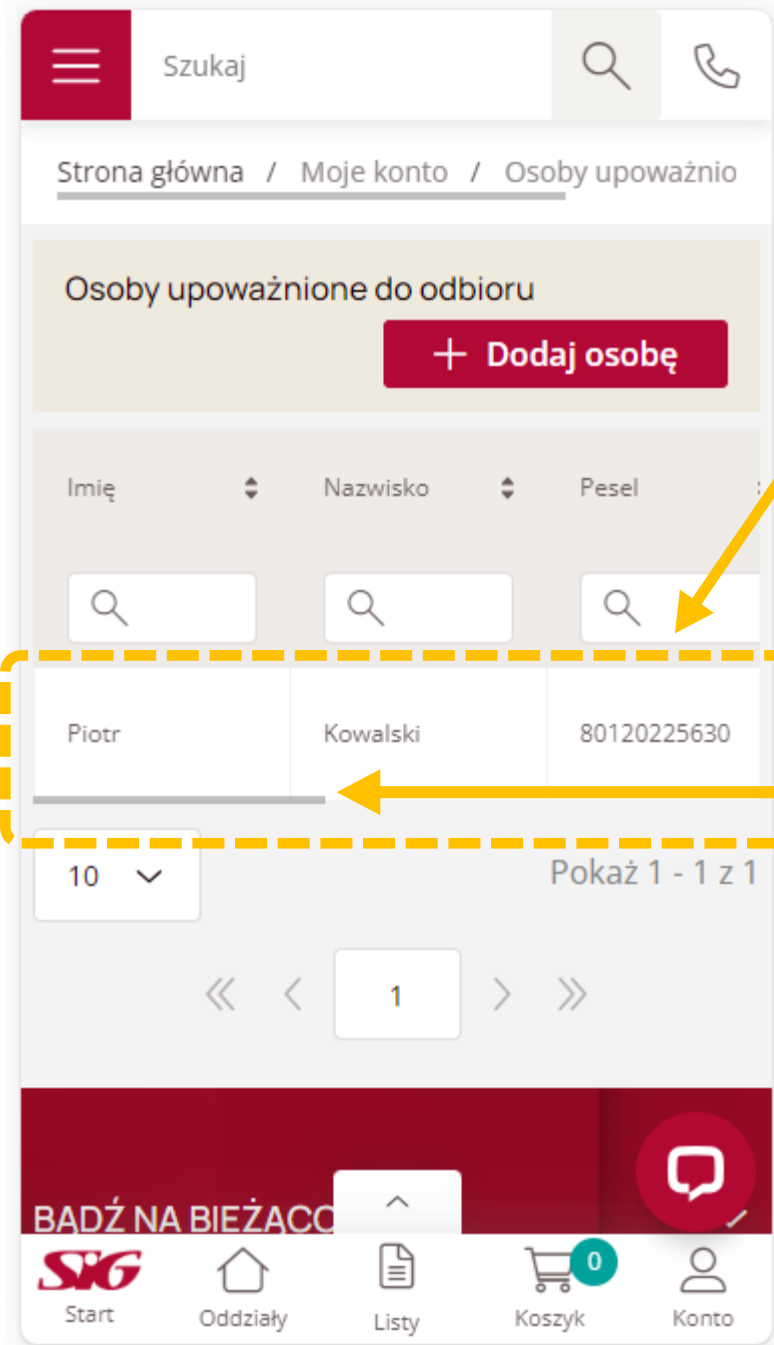


Tutaj możesz dodać wszystkie
osoby z Twojej firmy
i utworzyć pełną listę swoich pracowników.

Przejdź do zakładki: „**Upoważnieni do odbioru**”
- aby dodać nowe osoby upoważnione do odbioru
zamawianego przez Ciebie towaru.

Tutaj możesz dodać nowe
kontakty na budowę.





Każda nowa osoba, którą dodasz jako upoważnioną do odbioru, automatycznie **pojawi się na liście „OSOBY UPOWAŹNIONE DO ODBIORU” w Twoim panelu klienta.** W momencie finalizowania zamówienia, będziesz miał możliwość szybkiego wyboru dowolnej osoby z tej listy, aby zapewnić płynny i bezproblemowy odbiór Twoich przesyłek.

Tu znajduje się suwak, którym możesz przewijać tabelę w prawo lub lewo.

Jeśli przewiniesz suwak do końca w prawo będziesz miał **możliwość edytowania bądź usunięcia danych dla tej osoby.**

